

Studentischer Sportausschuss
Saarstr. 21
55099 Mainz
Tel. 06131 / 22 9 42
www.sportausschuss.uni-mainz.de
ssa@uni-mainz.de



Die Erstattung von Melde- und Fahrtkosten ist nur mit einer vollständig ausgefüllten Teilnehmerliste möglich!

Teilnehmerliste zur Veranstaltung:

Name	Matrikelnummer	Unterschrift	Hochschulzugehörigkeit (bitte ankreuzen)		
			JGU	HS	KH

(weitere Teilnehmer bitte auf Rückseite hinzufügen)

Matrikelnummern sind unbedingt mit anzugeben!
 Sollten Teilnehmende an der Hochschulmeisterschaft bedienstete der Universität sein, ist die zu kennzeichnen.

Der Vorstand des SSA behält sich vor, die angegebene Matrikelnummern stichprobenhaft vom Studierendensekretariat überprüfen zu lassen.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der oben gemachten Angaben.

.....
 (Ort, Datum)

.....
 (Unterschrift Obfrau/Obmann)

Abrechnungsformular

Hiermit beantrage ich die Erstattung von Kosten für folgende Veranstaltung:

.....

Abteilung	Obmann/Obfrau	Ort	Datum

Entfernung/km	Anzahl Teilnehmer/innen	Anzahl PKW

Fahrtkosten		
Meldegeld		
Übernachtung		
Sonstige Kosten*		
*Kosten sind mit Belegen tabellarisch alle gesondert darlegungspflichtig!		Zwischensumme
		Gesamtsumme

Ich bitte um die Überweisung von _____ € auf folgendes Konto:

Kontoinhaber/in	
IBAN	
BIC	

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift Obfrau/Obmann)

Studentischer Sportausschuss
Saarstr. 21
55099 Mainz
Tel. 06131 / 22 9 42
www.sportausschuss.uni-mainz.de
ssa@uni-mainz.de



Falls bei DHM oder adh-Open die ersten 3 Plätze erreicht wurden bitte die/den Teilnehmer/in mit Disziplin und vollständiger Adresse in untenstehende Tabelle eintragen:

Teilnehmer/in	Platzierung / Disziplin	Anschrift / Email

Studentischer Sportausschuss
 Saarstr. 21
 55099 Mainz
 Tel. 06131 / 22 9 42
www.sportausschuss.uni-mainz.de
 ssa@uni-mainz.de



Anlage zum Abrechnungsformular
(nur vom Veranstalter auszufüllen)

Meldegebühr = Kosten für Meldung pro Team oder pro Person

Übernachungskosten = Kosten der Übernachtung pro Person

Verpflegungskosten = Kosten für die Verpflegung, falls vorhanden pro Person

	pro Person/Team	Zwischensumme
Meldegebühr		
Übernachungskosten		
Verpflegungskosten		
	Gesamtsumme	

Bemerkungen:

.....

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.

.....
(Ort, Datum)

.....
(Unterschrift und Stempel des Veranstalters)